



BULLETIN D'INSCRIPTION
à une formation interentreprises

A compléter et à renvoyer par e-mail à : sophie.miquet@valeursens.com

Intitulé de la formation :

Date de la première session :

Participant(s)

Madame ou Monsieur Fonction :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

E-mail :

Organisation :

Raison sociale :

Adresse :

.....

Contact pour la formation :

Téléphone :

E-mail :

Facturation

Faites-vous appel à un financement par votre OPCO ? Oui Non

Destinataire de la facture :

Mode d'envoi de la facture : E-mail ou Postal

Adresse de facturation :

.....

Fait à : Signature :

Le :

Nom, prénom et qualité du signataire :

.....

.....



INFORMATIONS DE PREPARATION DE LA FORMATION

Informations complémentaires au bulletin d'inscription pour prendre en compte les attentes et besoins de l'organisation et des participants.

Souhaitez-vous être contacté pour échanger sur le déroulement de la formation ?

Oui Non

Si Oui, personne à contacter :

Rôle :

Téléphone : E-mail :

Compétences à développer en priorité

La liste des compétences visées est consultable sur le programme de la formation

.....
.....
.....
.....

Exemples de situations de travail correspondantes

.....
.....
.....
.....

Le/la participant(e) présente-t-il/elle une situation de handicap ?

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer **ses besoins** particuliers, nous nous efforcerons d'apporter une réponse adaptée :

.....
.....
.....
.....